

**PIANO DI INTERVENTO TRIENNALE IN MATERIA DI POLITICHE GIOVANILI
PRENDENDO SPAZIO****PIANO FINANZIARIO E DELLE ATTIVITÀ
ANNUALITÀ RISORSE 2026 ¹**

Intesa del 17 ottobre 2024, rep. n. 127/CU
DGR n. 66 del 27 gennaio 2025 - DDR n. 36 del 23 aprile 2025. DGR n. 904 del 5 agosto 2025 – DGR n. 361 del 13 maggio 2026

Regione del Veneto
Direzione Servizi sociali
Unità Organizzativa Famiglia, Minori,
Giovani e Servizio civile
servizi.sociali@pec.regione.veneto.it

Il/La sottoscritto/a _____ in qualità di legale
rappresentante dell'Ente _____ con
sede a _____, secondo quanto disposto dall'Intesa del 17
ottobre 2024 rep. 127/CU sulla ripartizione delle risorse del Fondo per le politiche giovanili – triennalità 2024-
2026 e dalla DGR n. 66 del 27 gennaio 2025, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR
n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara quanto segue:

VISTO

il Piano triennale di intervento in materia di politiche giovanili da realizzarsi nel territorio di pertinenza
dell'Ambito Territoriale Sociale (ATS) _____,
presentato ai sensi del DDR n. 36 del 23 aprile 2025, denominato

TITOLO DEL PIANO TRIENNALE DI INTERVENTO

--

CHIEDE

in qualità di Ente Titolare di poter accedere ai **finanziamenti del Fondo per le politiche giovanili - annualità
risorse 2026**, di cui alla DGR n. 361/2026, per la realizzazione del Piano finanziario e delle attività come di
seguito illustrato

¹ Ai fini dell'ammissione, il modulo deve OBBLIGATORIAMENTE essere compilato a computer in ogni sua parte.

SEZIONE 2 – PROGRAMMAZIONE INTERVENTI – RISORSE 2026

2.1 INTERVENTI PREVISTI

Indicare l’articolazione dei progetti nelle quattro linee d’azione previste al punto VI dell’Avviso, a valere sulle **risorse anno 2026**. Nella cella “quote risorse 2026” indicare la sola quota riferita al finanziamento assegnato, non il costo complessivo del progetto

NB: riportare anche quei progetti avviati con le risorse 2024 - 2025 che verranno implementati/sviluppati con risorse anno 2026

Linea d’azione 1) – LABoratori Giovani			
Titolo progetto		Comune (Titolare di Piano o Responsabile di progetto)	Quota risorse 2026
1			
2			
...			
Linea d’azione 2) – CRE-A-ZIONI			
Titolo progetto		Comune (Titolare di Piano o Responsabile di progetto)	Quota risorse 2026
1			
2			
...			
Linea d’azione 3) – DIRE FARE PARTECIPARE			
Titolo progetto		Comune (Titolare di Piano o Responsabile di progetto)	Quota risorse 2026
1			
2			
...			
Linea d’azione 4) – FUORI CONTESTO			
Titolo progetto		Comune (Titolare di Piano o Responsabile di progetto)	Quota risorse 2026
1			
2			
...			
TOTALE FINANZIAMENTO ANNO 2026			Euro

(Modificare la tabella aggiungendo nuove righe secondo le necessità)

2.2 PARTENARIATO

Compilare la tabella indicando i Comuni responsabili di progetto e i Partner di Rete solo relativamente alle nuove progettualità che saranno avviate a valere sulle risorse anno 2026 o laddove diversi da quanto riportato nella programmazione risorse 2024 - 2025

COMUNI RESPONSABILI DI PROGETTO		
titolarità di progetto e gestione di risorse finanziarie		
Denominazione Comune		Progetto
1		
2		
...		
PARTNER DI RETE		
SENZA titolarità di progetto e gestione di risorse finanziarie		
Denominazione Ente		Progetto
1		
2		
...		

(Modificare la tabella aggiungendo nuove righe secondo le necessità)

2.3 SCHEDA SINGOLO INTERVENTO

La tabella che segue deve essere ripetuta e compilata per ogni progetto indicato al precedente punto 2.1“Interventi previsti”

INTERVENTO	Titolo progetto
Attivazione progettualità nuova	☐ SI ☐ NO, sviluppo/ampliamento progettualità finanziata con le risorse 2024 - 2025
Linea di intervento	Specificare la linea d'azione (punto VI dell'Avviso)
Durata progetto* *da compilare solo per le nuove progettualità	Indicare la durata del progetto (punto X dell'Avviso)
Descrizione obiettivi generali e specifici* *da compilare solo per le nuove progettualità	Descrivere la finalità del progetto in relazione al contesto territoriale coinvolto.

Descrizione attività progetto* <i>* se ampliamento progettualità già avviate con risorse 2024 – 2025 esplicitare gli elementi innovativi di sviluppo e implementazione riferiti alla presente annualità</i>	<i>Descrivere sinteticamente le azioni che si prevedono di realizzare, indicando altresì le modalità di realizzazione degli interventi (es: affidamento a un soggetto terzo, gestione diretta, ecc...).</i>
Destinatari* <i>*da compilare solo per le nuove progettualità o se numero utenti e target specifico, riferiti alla presente annualità, risultano diversi da quanto riportato nella programmazione risorse 2024 - 2025</i>	<i>Indicare numero di utenti che verranno coinvolti e il target specifico che si intende raggiungere con il progetto</i>
Risultati attesi* <i>*da compilare solo per le nuove progettualità o se i risultati che si intendono perseguire, riferiti alla presente annualità, risultano diversi da quanto riportato nella programmazione risorse 2024 - 2025</i>	<i>Descrivere sinteticamente i risultati previsti dal progetto in termini di competenze acquisite, collaborazioni avviate, partecipazione attivata, ecc...</i>
Associazioni giovanili / Gruppo informale di giovani* <i>*da compilare solo per le nuove progettualità o laddove diversi da quanto riportato nella programmazione risorse 2024 - 2025</i>	<i>Descrivere le modalità di individuazione, costituzione, riconoscimento, formalizzazione e coinvolgimento di Associazioni giovanili/ Gruppi informali di giovani, nonché la loro fattiva partecipazione e implementazione al progetto e alle sue specifiche azioni</i>

CRONOPROGRAMMA		
Per ogni attività che si prevede di realizzare con le risorse anno 2026 specificarne la descrizione (es: costituzione gruppo di lavoro, pubblicazione Avviso, realizzazione corso formazione, incontri con i partner, ecc....) e la durata espressa in mesi		
n.	Descrizione attività	Tempo attuazione in mesi (es: 1 mese, 2 mesi, ecc.)
PIANO DEI COSTI – RISORSE 2025		
Risorse umane <i>Personale interno e/o collaborazioni esterne</i>		Euro
Acquisto di attrezzature e materiali di consumo <i>Attrezzature informatiche, acquisto arredi, materiali didattici e di cancelleria, ecc....</i>		Euro
Fornitura di servizi <i>Affidamento gestione dei progetti in cui si articola il Piano o di singole azioni (es: laboratori/seminari/incontri ecc...), consulenze, lavori di tinteggiatura, ammodernamento locali, stampa materiale didattico/formativo, ecc....</i>		Euro
Spese di funzionamento e gestione <i>Spese amministrative, utenze, affitto locali, ecc....</i>		Euro
Spese di promozione e diffusione <i>Stampa materiale informativo, divulgativo e promozionale</i>		Euro
Spese di viaggio <i>Spese di vitto, alloggio, trasporto</i>		Euro

Spese generali <i>Premialità, buoni acquisto da erogare ai ragazzi, ecc...</i>	Euro
TOTALE PROGETTO	Euro

(Modificare la tabella aggiungendo nuove righe secondo le necessità)

2.4 AZIONI TRASVERSALI

Azione trasversale A) - Costituzione e formalizzazione di Tavoli/Cabine di regia/Gruppi di lavoro interistituzionali	
Comune <i>(Titolare di Piano o Responsabile di progetto)</i>	Quota risorse 2026 <i>(eventuale)</i>
<i>Descrivere sinteticamente solo eventuali integrazioni, modifiche rispetto quanto riportato nella programmazione risorse 2024 - 2025</i>	
PIANO DEI COSTI	
Risorse umane <i>Personale interno e/o collaborazioni esterne</i>	Euro
Fornitura di servizi <i>Affidamento gestione degli interventi o di singole azioni e/o consulenze</i>	Euro
Spese generali di funzionamento e gestione <i>Spese amministrative, utenze, affitto locali, ecc....</i>	Euro
Azione trasversale B) – Avvio attività di geolocalizzazione delle Associazioni giovanili/gruppi informali e Spazi/Centri di aggregazione	
Comune <i>(Titolare di Piano o Responsabile di progetto)</i>	Quota risorse 2026 <i>(eventuale)</i>

<i>Descrivere sinteticamente solo eventuali integrazioni, modifiche rispetto quanto riportato nella programmazione risorse 2024 - 2025</i>	
PIANO DEI COSTI	
Risorse umane <i>Personale interno e/o collaborazioni esterne</i>	Euro
Fornitura di servizi <i>Affidamento gestione degli interventi o di singole azioni e/o consulenze</i>	Euro
Spese generali di funzionamento e gestione <i>Spese amministrative, utenze, affitto locali, ecc....</i>	Euro
TOTALE	Euro

Il/la sottoscritto/a, informato/a ai sensi del Regolamento 2016/679/UE, del D.Lgs. 196/2003 e del D.Lgs. 101/2018, autorizza il trattamento dei dati personali da parte degli uffici regionali per le finalità previste dall’Intesa rep. 127/CU del 17 ottobre 2024.

Data

Firma digitale del Rappresentante legale

Allegati alla domanda:

☐ Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell’atto di notorietà